




| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|--|---|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número: 01 | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4162.010.26.1. 4351-2025 | |
| Nombre completo del contratista: SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA | |
| Documento de identificación: C.C. 38.600.275 | |
| Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR | |
| Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN | |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398. | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 31/ Oct/2025 | Fecha terminación 07/Nov/2025 |
| Modificación(es) al contrato: | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación N/A | |
| Cesión N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |
| Valor inicial del contrato: será la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE (\$7.525.000). | |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| | | | |
|---|--|---------------------------|--------------------|
| Adición: N/A | | | |
| Prórroga: N/A | | | |
| Información para Retención en la fuente: | | | |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | | SI | NO |
| ➤ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | | X |
| ➤ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | | X |
| Información: | | | |
| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
| \$ 7.525.000 | \$ 7.525.000 | \$ 0 | \$ 0 |
| Información del pago de seguridad social: | | | |
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago | | |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1076998406 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1909580026 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 06/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE/2025 | | |
| Observaciones al informe financiero y contable: N/A | | | |
| 5. INFORME TÉCNICO | | | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No.4162.010.26.1. 4351-2025.

1. Dar acompañamiento especializado en el manejo de los sistemas de información, asegurando el cumplimiento de la gestión presupuestal y la eficiencia del gasto público.

- ✓ La contratista brindó Brindé apoyo en la elaboración del informe financiero correspondiente, generó y analizó los reportes del sistema SAP (Z236, Z192, Z147 y Z149), y formuló el plan de mejoramiento de los recursos del balance, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de control y optimización de los recursos financieros de la entidad.

2.Realizar, revisar y hacer seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP, RPC, seguimiento y control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central.


- ✓ La contratista llevó a cabo la elaboración, revisión y seguimiento de fichas técnicas relacionadas con contabilidad e impuestos, y Registros Presupuestales de Compromiso (RPC), así como el control y seguimiento del proceso de pagos a contratistas y proveedores, conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central. Durante el período de ejecución, se elaboraron 44 fichas técnicas, se gestionaron 140 RPC, evidenciando un adecuado cumplimiento de las responsabilidades asignadas.

3.Elaborar informes, actos administrativos, presupuestales, respuestas a los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO respondiendo dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación.

- ✓ La contratista elaboró informes, actos administrativos y documentos presupuestales, así como las respuestas a los requerimientos allegados a través de la plataforma ORFEO, cumpliendo con los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Durante el período de ejecución, se atendieron los siguientes oficios relacionados con la Certificación de Obligaciones Objeto de Compensación, entre otros:

- Oficio ORFEO No. 53464: WILLIAM EDUARDO LOPEZ ESCOBAR
- Oficio ORFEO No. 50914: CATALINA MARIN VAQUIRO
- Oficio ORFEO No. 50434: FRANCI HELLEN VELEZ VARELA
- Oficio ORFEO No. 35704: OPTIKEN SAS BIC

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

4.Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

- ✓ La contratista brindó apoyo técnico y administrativo en apoyo en la elaboración y gestión del impuesto de timbre, asegurando el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes y contribuyendo al adecuado manejo de las obligaciones fiscales de la entidad.

Estas actividades adicionales fueron desarrolladas con oportunidad y eficiencia, contribuyendo al cumplimiento integral del objeto del contrato.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1mHHIL7TB4wz2kMr0B2UvTfUztL2ygius>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.4351 2025.


Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN , que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



 KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNIVAR
 Nombre y firma del Supervisor
 Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali 07/nov/2025